



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «11» 03 2024 г. № 365

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
районной Администрации от 23.11.2022 № 1650  
«Об утверждении Положения о конкурсе  
на предоставление грантов физическим лицам  
на реализацию проектов в области культуры,  
искусства и креативных (творческих)  
индустрий «Культурный код»»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести изменения и дополнения в постановление районной Администрации от 23.11.2022 № 1650 «Об утверждении Положения о конкурсе на предоставление грантов физическим лицам на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий «Культурный код», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

Глава района

А.В. Басыров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на предоставление грантов физическим лицам на реализацию**  
**проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих)**  
**индустрий «Культурный код»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на предоставление грантов физическим лицам на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий «Культурный код» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2023 гг., утвержденной постановлением районной Администрации № 1362 от 05.10.2018 г.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса среди физических лиц, реализующих проекты в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования участия граждан в общественных объединениях, поддержки творческих проектов в сфере культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на конкурсной основе.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1) **грант** – бюджетные ассигнования, предоставляемые в форме субсидии, из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на безвозмездной и безвозвратной основе физическим лицам в целях реализации гражданских инициатив в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий;

2) **заявка на участие в конкурсе** – заявка на получение гранта, оформленная в соответствии с положениями пунктов 4.1, 4.2 настоящего положения;

3) **заявитель** – физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

4) **конкурс** – отбор, проводимый Комиссией для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант;

5) **комиссия** – орган, формируемый Администрацией МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

6) **уполномоченный орган** – Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческое управление культуры» МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

7) **соглашение** – соглашение о предоставлении гранта из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Получателю гранта на реализацию проекта в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия), заключаемое между Получателем гранта и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств гранта, в соответствующей типовой форме, установленной Финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

8) **проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов для жителей Мирнинского района в рамках определенного срока и бюджета;

9) **физическое лицо** – совершеннолетний (достигший восемнадцатилетнего возраста) дееспособный гражданин РФ, имеющий постоянную, либо временную регистрацию по месту жительства на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);



10) **эксперт конкурса** – физическое лицо, привлеченное Уполномоченным органом к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением Конкурсной комиссии;

11) **победитель конкурса** – заявитель, признанный таковым по решению комиссии;

12) **получатель гранта** – заявитель, признанный победителем конкурса и получающий (получивший) грант.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.6. Критериями отбора получателей гранта являются:

1) соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.3.;

2) соответствие заявки и необходимых документов, требованиям, указанным в пунктах 3.7, 3.8;

3) достижение проходного балла, установленного комиссией конкурса;

1.7. Предоставление грантов из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете в части предоставления грантов соответствующие проекты размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете.

1.9. Средства на предоставление грантов доводятся до Уполномоченного органа из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и архивного дела» на 2019-2023 годы.

1.10. Уполномоченный орган передает средства победителям конкурса по итогам проведения Конкурса на основании решения Комиссии.

## **2. Грантовые направления**

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты физических лиц, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

2.1. проекты в области культуры и академического (классического) искусства;

2.2. межотраслевые, сетевые культурные и кросскультурные проекты;

2.3. образовательные и наставнические проекты в области культуры, искусства и креативных индустрий (включая цифровые технологии);

2.4. проекты по выявлению и поддержке молодых талантов в области культуры, искусства и креативных индустрий;

2.5. проекты креативных индустрий (в том числе в области литературы и издательского дела, дизайна, моды, арт, музыки и саунд-дизайна, архитектуры и урбанистики, новых медиа, мультимедиа технологий, кино, театра, игр);

2.6. проекты, предусматривающие проведение конкурсов, фестивалей, премий, форумов в области культуры, искусства и креативных индустрий.

## **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).

3.2. Объявление о проведении конкурса включает:

- дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале;

- срок проведения конкурса;



- дату начала и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- планируемые результаты предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или сайта Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора в соответствии пунктом 3.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых Заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.7 настоящего Положения;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на едином портале или на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС (Я) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе допускаются Заявители, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

3.1. заявитель является совершеннолетним (достигшим восемнадцатилетнего возраста. Возраст участника определяется на момент подачи заявки на участие в конкурсе);

3.2. заявитель является дееспособным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. заявитель является гражданином Российской Федерации и имеет постоянную либо временную регистрацию на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

3.4. заявитель не имеет действующих обязательств в рамках исполнения плана реструктуризации долгов, погашения задолженности перед кредиторами и иных финансовых обязательств, связанных с исполнением судебного решения либо мирового соглашения, связанных с последствием признания физического лица банкротом, в случае признания физического лица – заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.5. заявитель не должен получать дополнительные средства из бюджета МО «Мирнинский район» на основании иных правовых актов МО «Мирнинский район» на цели, установленные настоящим Положением;

3.6. у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Мирнинский район», из которого планируется предоставление гранта, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Мирнинский район»;

3.7. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о заявителе, являющегося участником конкурса;

3.9. заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых



имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.4. Заявитель декларирует свое соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения, в подаваемой заявке на участие в конкурсе.

3.5. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

1) заявители, которые на дату подачи заявки на участие в конкурсе не представили в Уполномоченный орган отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении гранта, по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

2) заявители, у которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Уполномоченный орган сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями соглашения о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

3) физические лица, с которыми Уполномоченный орган ранее отказался от заключения соглашения в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления подложных документов и (или) недостоверной информации.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в Уполномоченный орган несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Для участия в конкурсе заявитель должен представить в Уполномоченный орган заявку на участие в грантовом конкурсе в соответствии с приложением к настоящему Положению, содержащую, в том числе следующую информацию:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта (место получения результата);

5) срок реализации проекта;

6) обоснование актуальности и общественной значимости проекта;

7) описание творческой концепции проекта

8) целевые группы проекта;

9) цель и задачи проекта;

10) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

11) информацию о руководителе проекта – физическом лице-заявителе, в том числе:

- полное ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- идентификационный номер налогоплательщика,

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, дата рождения;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) информацию о команде проекта (не менее 3-4 членов команды проекта);

13) информацию о партнерах проекта – юридических лиц (при наличии);

14) заверение о соответствии физических лиц требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения;

15) календарный план проекта;

16) бюджет проекта (максимальный размер гранта на один проект не может превышать 345 тыс. рублей);

17) запрашиваемую сумму гранта;

18) общую сумму расходов на реализацию проекта.

3.8. В состав заявки включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующего документа, удостоверяющего личность (паспорт): 2-3 страница и страница с действующей регистрацией



по месту жительства. В случае отсутствия постоянной прописки на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;

- 2) ИНН (заверенная скан копия или указание номера в заявке);
- 3) СНИЛС (заверенная скан копия или указание номера в заявке);

Каждый из указанных документов представляется в бумажном или электронном виде отдельными файлами в формате pdf, направленных как запароленный архив на электронную почту [mirgranty@mail.ru](mailto:mirgranty@mail.ru).

3.9. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Уполномоченным органом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

3.10. Заявитель, подавший заявку, считается выразившим согласие:

- 1) на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе.

3.11. Физическое лицо вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

3.12. Одно физическое лицо вправе представить одну заявку на участие в конкурсе только по одному выбранному направлению, указанному в разделе 2 настоящего Положения.

3.13. Максимальный размер гранта на один проект не может превышать триста сорок пять тысяч рублей. Запрашиваемый физическим лицом размер гранта на один проект не может превышать установленный максимальный размер гранта. Сумма максимального размера гранта указана с учетом НДФЛ.

3.14. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.15. Уполномоченный орган завершает прием заявок на участие в конкурсе в день окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.16. Информация и документы, поступившие в Уполномоченный орган после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Уполномоченным органом.

3.17. Информация и документы, указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Положения, представленные в Уполномоченный орган лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени физического лица, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

3.18. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Уполномоченным органом в день приема с указанием в журнале регистрации даты, времени подачи заявки, ее порядкового номера, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

3.19. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

3.20. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Уполномоченным органом по заявлению, подписанному физическим лицом, подавшим заявку, либо лицом, имеющим право действовать от имени физического лица, представившего данную заявку.

3.21. Участник вправе отозвать поданную заявку на участие в конкурсе за два календарных дня до даты окончания их приема. При отзыве заявки Заявитель направляет обращение об отзыве заявки на имя председателя Комиссии.



3.22. Конкурс признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

3.23. В течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок Уполномоченный орган информирует Комиссию о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

3.24. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на Конкурс, проходит в три этапа: первый этап – техническая экспертиза на соответствие требованиям конкурса осуществляется Уполномоченным органом, в соответствии с п. 3.25; второй этап – отборочный этап (независимая экспертиза проектов, прошедших первый этап, осуществляется в соответствии с пунктами 3.26 – 3.34); третий этап – финальный этап (публичная защита проектов, прошедших второй этап и формирование списка победителей, осуществляется в соответствии с пунктами 3.35 – 3.40).

3.25. Уполномоченный орган не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- 1) заявка на участие в конкурсе представлена после даты и (или) времени приема заявок, указанных в объявлении о конкурсе;
- 2) заявка на участие в конкурсе представлена физическим лицом, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;
- 3) заявка и документы на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.7, 3.8 настоящего Положения;
- 4) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- 5) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- 6) заявителем в Уполномоченный орган представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

3.26. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов проводится не более 14 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок на конкурс.

3.27. Независимая экспертиза состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы Уполномоченным органом, и последующего их рассмотрения Комиссией.

3.28. Состав экспертов конкурса формируется и утверждается Уполномоченным органом. Состав экспертов конкурса не разглашается.

3.29. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

3.30. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку заявителя, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

3.31. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

3.32. Уполномоченный орган формирует рейтинг заявок, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, установленными пунктом 3.43 настоящего Положения (с округлением полученных чисел до сотых). Заявки, которые получили максимальное количество баллов от экспертов, допускаются к публичной защите перед Комиссией. Количество заявок, допущенных к публичной защите не может быть более пяти.

3.33. В случае если Уполномоченный орган признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, он исключает такого эксперта из состава



экспертов конкурса.

3.34. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктами 3.27, 3.29 настоящего Положения, Уполномоченный орган исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются при рассмотрении заявок.

3.35. Информация о третьем этапе вместе с рейтингом заявок и списком допущенных заявок к публичной защите размещается на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Заявки, которые не вошли в список допущенных заявок, не смогут дальше принимать участие в конкурсе. Претензии по не допущенным к третьему этапу заявкам не принимаются.

3.36. Публичная защита заявок осуществляется на комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением районной Администрации. Число членов Комиссии составляет не менее 7 человек. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 5 человек от общего числа членов комиссии.

3.37. Процедура защиты заявки перед членами Комиссии состоит из 5 минутного выступления заявителя (автора заявки или его представителя), которое раскрывает цель, задачи, актуальность и эффективность и ответов на вопросы Комиссии. Члены Комиссии оценивают публичную защиту, в соответствии с утвержденными критериями, установленными пунктом 3.43 настоящего Положения.

3.38. По результатам публичной защиты Комиссия определяет рейтинг каждой заявки и проходной балл конкурса. Заявки, набравшие количество баллов выше проходного балла, становятся победителями конкурса.

3.39. Комиссия формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

3.40. Комиссия с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

3.41. Уполномоченный орган осуществляет контроль за обеспечением равных условий для заявителей. Уполномоченный орган не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

3.42. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Комиссией перечня победителей конкурса и общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Уполномоченный орган размещает информацию на официальном сайте.

3.43. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

| № | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе   | Коэффициенты значимости  |
|---|--|--|
|   |  | для заявок от физических лиц с запрашиваемой суммой не более 345 тыс. Рублей |
| 1 | Актуальность и общественная значимость проекта   | 2  |
| 2 | Соответствие творческой концепции проекта направлениям конкурса  | 1,5  |
| 2 | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам                      | 1  |
| 3 | Уникальность творческой концепции проекта  | 1,5  |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 1  |



|    |  |     |
|----|--|-----|
| 5  | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта   | 1   |
| 6  | Масштаб реализации проекта   | 0,5 |
| 7  | Собственный вклад команды проекта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 1   |
| 8  | Опыт физического лица по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности                         | 0,5 |
| 9  | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности  | 1   |
| 10 | Информационная открытость физического лица   | 0,5 |

#### **4. Условия и порядок предоставления грантов**

4.1. На дату подачи заявки Получатель гранта должен соответствовать требованиям, определенным в п. 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта на следующих основаниях:

1) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в п. 3.7, 3.8 настоящего Положения документов;

2) установление Уполномоченным органом факта недостоверности представленной получателем информации.

4.3. Средства гранта перечисляются на расчетный счет получателя, указанный в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течении 14 календарных дней со дня подписания соглашения.

4.4. Перечисление средств гранта осуществляется в соответствии с графиком перечисления, являющимся неотъемлемой частью соглашения о выделении гранта.

4.5. Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта (п. 11 Приложения 1 к настоящему Положению) получателя гранта в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением Мирнинского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.6. Условия предоставления гранта:

1) Заявитель является победителем конкурса на право получения гранта из местного бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) согласно протоколу заседания Комиссии;

2) представление Заявителем, претендующим на получение гранта, документов, указанных в п. 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

3) соблюдение сроков представления документов;

4) наличие обязательства Заявителя включить в соглашение о предоставлении гранта условие о согласии на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим грант, и органом финансового контроля муниципального образования «Мирнинский район» обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

5) наличие обязательства Заявителя включить в соглашение о предоставлении гранта условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6) наличие обязательства Заявителя включать в соглашение о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению



о предоставлении гранта, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта;

7) наличие обязательства по достижению значений показателей результативности в соответствии с соглашением.

8) отсутствие у Заявителя фактов нецелевого использования бюджетных средств по ранее полученным грантам;

9) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) отсутствие у Заявителя полностью не устраненных нарушений условий предоставления грантов по ранее полученным грантам.

4.7. Показатели результативности предоставления гранта устанавливаются соглашением Уполномоченного органа с победителем конкурса на основании пункта 7 приложения 1 к настоящему Положению. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов субсидии.

4.8. Администрация МО «Мирнинский район» РС (Я) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта издает постановление районной Администрации о выделении средств и направляет Получателю проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

4.9. В случае если победитель конкурса в течение 45 дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении гранта, Уполномоченный орган вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса и признать победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

4.10. В случае выявления факта представления победителем конкурса в Уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Уполномоченный орган вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта.

4.11. Соглашение о предоставлении гранта заключается на бумажном носителе и должно предусматривать:

1) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;

3) срок реализации проекта;

4) бюджет проекта, определяющий распределение гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

5) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

6) права и обязанности Уполномоченного органа и победителя конкурса;

7) порядок и сроки возврата денежных средств гранта Уполномоченному органу в случаях не использования гранта, выявления нарушений со стороны победителя конкурса;

8) показатели результативности предоставления гранта.

4.12. По мотивированному предложению победителя конкурса Уполномоченным органом может быть согласовано продление срока реализации проекта не более чем на 6 месяцев от даты представления победителем мотивированного предложения.



4.13. Уполномоченный орган предоставляет гранты в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на отдельные расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке для перечисления и расходования средств грантов.

4.14. Срок перечисления средств гранта победителю конкурса устанавливается планом-графиком перечисления средств гранта, установленного соглашением.

4.15. За счет предоставленных средств гранта получатели гранта осуществляют в форме безналичного расчета расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

4.16. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

- 1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- 2) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 3) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 4) расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) погашения задолженности физического лица;
- 6) уплаты штрафов, пеней.

4.17. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатели гранта в срок, установленный соглашением, обязаны предоставить промежуточные и итоговые отчеты о достижении показателей результативности и расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной финансовым органом Администрации района.

5.2. Сроки достижения показателей результативности и предоставления итоговых отчетов определяются соглашением о предоставлении субсидии.

5.3. Промежуточные и итоговые отчеты предоставляются в Уполномоченный орган в бумажном или электронном виде отдельными файлами в формате pdf, направленных как запароленный архив на электронную почту [mirgranty@mail.ru](mailto:mirgranty@mail.ru) Отчеты подписываются Получателем гранта (либо уполномоченным лицом).

5.4. Получатели гранта по запросу Уполномоченного органа предоставляют документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

6.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок) и представляет его результат в финансовое управление Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) в сроки не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению № 4 к Порядку.



6.2. Подачей заявки на участие в конкурсе физическое лицо разрешает Уполномоченному органу использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

6.3. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляются органами муниципального финансового контроля Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) в ходе проведения контрольных мероприятий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Уполномоченным органом, может включать в себя:

1) мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты, посредством обязательного предоставления победителем конкурса истории произведенных операций по счету;

2) получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении грантов;

3) получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) посещением мероприятий в ходе реализации проекта.

6.5. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении гранта, принимается решение о возврате предоставленного гранта в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

6.6. В срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, данное решение направляется получателю гранта вместе с требованием о возврате гранта, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения такого решения.

6.8. Не использованные получателями гранта остатки гранта в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении гранта, подлежат возврату в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) через Уполномоченный орган в срок не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств гранта из местного бюджета МО «Мирнинский района» Республики Саха (Якутия), о достижении значений показателей результативности.

6.9. В случае, если средства гранта не возвращены в бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) получателем гранта в установленные в пункте 6.6 настоящего Положения сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Мирнинский район» в судебном порядке.

6.10. При недостижения значений показателей результативности предоставления гранта принимаются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход бюджет МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств субсидии в размере, соответствующем недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии по отдельному решению.

6.11. Если Получателем гранта по состоянию на дату, на которую запланировано достижение показателей результативности, данные показатели не достигнуты, то рассчитывается объем средств гранта, подлежащий возврату.

6.12. По каждому показателю результативности определяется коэффициент достижения по формуле:

$k = d/c$ , где

k – коэффициент достижения показателя результативности

d – показатель фактически достигнутого показателя результативности



c – показатель результативности, установленный в соглашении

Определяется средний коэффициент достижения показателя результативности по формуле:

$$K_{\text{ср}} = (k_1 + k_2 + k_3 + k_4 + k_5 + k_6 + k_7) / 7$$

$K_{\text{ср}}$  – средний коэффициент достижения показателя результативности

$k_1, k_2, k_3, k_4, k_5, k_6, k_7$  – коэффициенты достижения показателей результативности, установленные соглашением

Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$a = (1 - K_{\text{ср}}) * b, \text{ где:}$$

a – размер гранта, подлежащий возврату;

b – размер предоставленного гранта